

Guatemala, 31 de marzo de 2020
Informe No. 003-2020

Licda.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 129-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **000018 serie B**.

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la readecuación y e integración del presupuesto anual;
- b) Brindar apoyo con las normas dictadas por el Ministerio de Finanzas Públicas, por parte de los Entes Rectores Dirección de Contabilidad del Estado, Dirección Técnica de Presupuesto y Dirección de Tesorería Nacional para la programación de la ejecución presupuestaria;
- c) Apoyar en el análisis, evaluación y readecuación del Plan Operativo Anual -POA- 2019;
- d) Brindar apoyo en el análisis de la formulación del Plan Operativo Multianual 2020-2024;
- e) Brindar apoyo en el análisis de las solicitudes de modificaciones presupuestarias;
- f) Apoyar en el análisis de las solicitudes de cuotas financieras; y
- g) Otras actividades afines a su contrato.

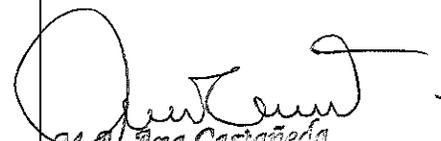
Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la actualización de tarjetas de Responsabilidad de Inventario de Bienes Activos Fijos del Teatro de Bellas Artes.
- b) Se Apoyó en la reclasificación de Bienes Activos Fijos del Teatro de Bellas Artes.
- c) Se apoyó en la realización de listado de Activos Fijos en desuso del Teatro de Bellas Artes:
- d) Se apoyó en la colocación de Código de Inventario de Activos Fijos a las Butacas del Teatro de Bellas Artes.
- e) Se colaboró con las gestiones para la solicitud de la cuota financiera correspondiente al mes de abril.



Carlos Alberto Custodio Lemus

Vo.Bo.



M.A. Ana Castañeda
Jefe Sustantivo II
Teatro de Bellas Artes